



Versionsbrev

LUDUS Suite – 03.07.2024

LUDUS Web version 2.143.0
LUDUS Kerne version 1.158.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web	4
1.1 Leverancens omfang	4
1.2 Ændringer og rettelser	4
Danskuddannelsen	5
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'	5
➤ Modultest: Visning af depositumstatus og -fortabelsesdato	5
➤ Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid	5
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	5
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	6
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	8
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	8
Gymnasier	9
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'	9
➤ Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid	9
➤ Sydslesvig: Rettelser til bevis	9
➤ Sydslesvig: Semesterkarakterer	9
➤ Sydslesvig: Udskrivning af karakterblad	9
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	10
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	10
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	12
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	12
VUC'er	13
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'	13
➤ Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid	13
➤ CØSA-aktivitet>>Enkeltfag: Tilføjelse af kolonne	13
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	13
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	13
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	15
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	16
Erhvervsuddannelser	17
➤ CØSA-aktivitet: Manglende dannelselse af aktivitet	17
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'	17
➤ Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid	17
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	17
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	17
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	19
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	20
AMU	21
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'	21
➤ Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid	21
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	21
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	21
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	23



Let's go further

➤ Nye funktioner ift. den kommende app	23
Kriminalforsorgen (KUD)	25
➤ Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)' ...	25
➤ Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering	25
➤ Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere	25
➤ Ny funktion: Min brugerprofil	27
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	27
LUDUS Web system	29
➤ Nye funktioner ift. den kommende app	29
2. LUDUS Kerne	30
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	31
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	31
Opdatering	32
Nyinstallation	33
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning	33

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 31.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Vigtig info om kørslen ‘Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)’**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen ‘Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)’, der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Modultest: Visning af depositumstatus og -fortabelsesdato**

Depositumstatus og -fortabelsesdato vises nu i oversigten i **Modultest>>Planlæg**, så man kan orientere sig om eventuelle fortabelsesdatoer, i den samme oversigt hvor planlægningen af modultestdatoer foregår.

I den forbindelse er der implementeret et nyt søgeparameter, der hedder ‘Depositum fortabelsesdato i perioden’. Ved at benytte dette er det nu muligt at fremsøge uplanlagte delkompetencetests for skolens aktive kursister, med udgangspunkt i en selvvalgt periode for depositum fortabelsesdato. Dermed er det nemt at identificere de kursister, som skal have et særligt fokus i forbindelse med modultestplanlægningen, hvis de skal undgå at miste deres depositum.

Vær opmærksom på følgende regler:

- Oversigten viser data for det depositum, som er relateret til det samme modul i kursistens uddannelsesplan, som de fremsøgte delkompetencer er relateret til – det vil sige, kursistens aktuelle modul pr. dags dato.
- Når søgefilteret ‘Depositum fortabelsesdato i perioden’ benyttes, medtages kun kursister i søgningen, som har et depositum knyttet til deres aktuelle modul i uddannelsesplanen.

➤ **Webservicen ‘Kursuskatalog’: Forbedret svartid**

Webservicen ‘Kursuskatalog’ er blevet optimeret og har nu en væsentligt forbedret svartid.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at

se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.
- **Tidsregistrering**
 - Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.
Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.
- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**
 - Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.
Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

- Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
- Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
- Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**
 - Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
 - 'Overenskomst' er tilføjet som filter.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.
 - Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
 - Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**

Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en time-norm fra en anden timenorm.
- **Rettigheder**

Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:

 - Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.

- Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
- Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Åben 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)', der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid**

Webservicen 'Kursuskatalog' er blevet optimeret og har nu en væsentligt forbedret svartid.

➤ **Sydslesvig: Rettelser til bevis**

I menupunkterne **Kursist - enkeltbehandling** og **Kursistadm** på fanebladet **Sydslesvig Bevis** er der foretaget rettelser i funktionen 'Juster markeringer'. I forbindelse med reglen 'Der skal medtages de 2 største karakterer i samfundsfag og/eller geografi' er beregningen ændret, så den som udgangspunkt anvender allerede medtagne karakterer, hvis disse er højst.

Der var en fejl i beregningen af samlet pointtal for et fag, hvor kursisten var til både skriftlig og mundtlig eksamen. Fejlen blev vist på Sydslesvig-beviset og kunne influere på pointsum for blok II, samlet pointsum, gennemsnit på beviserne samt beregnet dansk fagkarakter for faget. Fejlen er rettet.

På Sydslesvig-beviset var der en fejl, så 'eA'-markering ikke blev sat i fag, som ikke var dansk eller profilfag, når kursisten havde været til både mundtlig og skriftlig eksamen. 'eA'- markeringen sættes nu på dansk, profilfag og fag, hvor kursisten har været til skriftlig eksamen.

Hvis beviset allerede er udstedt, skal det ophæves og udstedes igen.

➤ **Sydslesvig: Semesterkarakterer**

Ved indtastning af semesterkarakterer via **Hold>>Karakterer>>Indtast karakterer** vil feltet 'Fagtype (T)' blive udfyldt med 'P' hvis det fjerde tegn i fagkoden er 'P', og den vil blive udfyldt med 'K' hvis det fjerde tegn i fagkoden er 'K'.

➤ **Sydslesvig: Udskrivning af karakterblad**

Udskrivning af 'Karakterblad' er flyttet fra LUDUS Kerne til LUDUS Web.

Udskrivningen foretages via **Kursist - massebehandling>>Sydslesvig**.
Der udskrives karakterer for seneste semester, hvor kursisten har semesterkarakterer.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.
- **Tidsregistrering**
 - Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.
Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.
- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**
 - Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.
Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

- Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
- Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
- Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**

- Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
- 'Overenskomst' er tilføjet som filter.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**

- Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.
- Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**

- Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
- Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**

Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en timenorm fra en anden timenorm.

- **Rettigheder**

Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:

- Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.
- Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
- Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Åben 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)', der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid**

Webservicen 'Kursuskatalog' er blevet optimeret og har nu en væsentligt forbedret svartid.

➤ **CØSA-aktivitet>>Enkeltfag: Tilføjelse af kolonne**

I menupunktet **CØSA-aktivitet>>Enkeltfag** er kolonnen 'Adm. tekst' tilføjet. Kolonnen udfyldes med værdien 'X', når der er registreret administrationstillægstakst på aktiviteten.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.
- **Tidsregistrering**
 - Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.
Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.
- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**
 - Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.
Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.
 - Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
 - Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
 - Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**
 - Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
 - 'Overenskomst' er tilføjet som filter.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**

- Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.
- Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**

- Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
- Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**

Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en time-norm fra en anden timenorm.

- **Rettigheder**

Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:

- Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.
- Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
- Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Ap-pen 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **CØSA-aktivitet: Manglende dannelse af aktivitet**

Hvis en kursist fx som følge af et skift i uddannelse var tilmeldt to skoleophold i samme periode, og hvor de underliggende skoleforløb havde samme navn og periode, fik systemet kun dannet aktivitet for det ene af disse skoleophold i en given indberetningsperiode.

Denne fejl er nu rettet.

➤ **Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)', der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid**

Webservicen 'Kursuskatalog' er blevet optimeret og har nu en væsentligt forbedret svartid.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.
- **Tidsregistrering**
 - Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.
Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.
- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**
 - Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.
Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.
 - Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
 - Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
 - Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**
 - Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
 - 'Overenskomst' er tilføjet som filter.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**
Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**
Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.
 - Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
 - Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**
Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en time-norm fra en anden timenorm.
- **Rettigheder**
Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:
 - Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.
 - Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
 - Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Ap-pen 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)', der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Webservicen 'Kursuskatalog': Forbedret svartid**

Webservicen 'Kursuskatalog' er blevet optimeret og har nu en væsentligt forbedret svartid.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.

- **Tidsregistrering**

- Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.

Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**

- Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.

Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

- Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
- Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
- Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**

- Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
- 'Overenskomst' er tilføjet som filter.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.
 - Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
 - Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**

Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en time-norm fra en anden timenorm.
- **Rettigheder**

Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:

 - Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.
 - Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
 - Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.

- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Åben 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

Kriminalforsorgen (KUD)

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbyderen af KUD.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Vigtig info om kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)'**

Der er foretaget en omlægning i snitfladen mod STIL/UNI-login. Den første indberetning via kørslen 'Indsend brugerdata til UNI-login (WS10)', der foretages, efter installation af denne LUDUS Web programversion (2.143.0) er installeret, vil fejle. Kørslen skal derfor afvikles to gange umiddelbart efter hinanden.

➤ **Nyt tilkøb ift. opgaver: Online retteværktøj og videoaflevering**

Skolerne kan nu tilkøbe en udvidelse af funktionaliteten i **Opgaver**, som gør det muligt for lærerne at rette opgaver i et online retteværktøj, optage videobeskrivelser til en opgave, optage videoer til elevfeedback. For eleverne bliver det med tilkøbet muligt at se videoerne fra lærerne, at aflevere mundtlige videobesvarelser og se lærerens rettede version af deres aflevering.

Tilkøbet er udviklet i samarbejde med vores samarbejdspartner Pathfindr, hvis funktionalitet er blevet integreret i LUDUS Web.

➤ **Tidsregistrering: Udvidet til at omfatte alle medarbejdere**

Tilkøbet 'Tidsregistreringen' er nu udvidet, så det kan anvendes af alle medarbejdere, som er brugere i **LUDUS Web**.

For den enkelte medarbejder foregår tidsregistreringen på samme måde, som det hele tiden har gjort for lærerne: Enten fra den blå pil i øverste venstre hjørne og derunder 'Registrer tid' eller ved klik på 'Ur'-ikonet i **Lærers arbejdsplads** eller **Skemaer**.

Ved udvidelsen er der sket følgende ændringer:

- **Koder>>Personale: Lærer og Koder>>Personale: Medarbejder**
Ved oprettelse og redigering af personale er dialogen blevet udvidet, så lærere og medarbejdere nu kan tilknyttes en overenskomst i deres stamdata. Overenskomster er koder, som skolen selv kan oprette og redigere i **Koder>>Overenskomst**.
- **Tidsregistrering**
 - Dette menupunkt er stadig det samme for lærere, men for administrative medarbejdere er fanebladet **Min tidsregistrering** tilføjet. Herunder

kan medarbejderen se sin egen tidsregistrering på samme måde, som lærerne kan.

Den "gamle" funktionalitet i menupunktet **Tidsregistrering** ligger nu på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

- **Tidsregistrering>>Skolens tidsregistrering>>Timenormer**

- Timenormer kan nu oprettes med en overenskomst. Dette betyder i praksis, at der kan oprettes flere timenormer pr. afdeling, så flere forskellige overenskomstgrupper kan have forskellige timenormer på en afdeling.

Hvis en timenorm på en afdeling indeholder en overenskomst, så vil den gælde for det personale på afdelingen, som er tilknyttet denne overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

Bemærk, at hvis en timenorm oprettes med feltet 'Overenskomst' blankt, så gælder timenormen for alle ansatte på afdelingen.

Hvis en timenorm oprettes med 'Ingen overenskomst', så gælder timenormen kun for personale på afdelingen, som ikke har en tilknyttet overenskomst i deres stamdata i **Koder>>Personale**.

- Der skal ikke længere indtastes en dagsnorm på timenormen. Denne udregnes i stedet automatisk ud fra timetallet og antallet af arbejdsdage på timenormen.
Dagsnormen fremgår i kolonnen 'Timer pr. dag'.
- Antallet af arbejdsdage kan stadig redigeres på en timenorm, men kalenderikonet er erstattet af links i kolonnen 'Arbejdsdage', hvor antallet af arbejdsdage fremgår.
- Filteret 'Afdeling' er tilføjet, så timenormer kan filtreres på afdeling.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Opfølgning**

- Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.
- 'Overenskomst' er tilføjet som filter.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Status pr. ansat**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Eksport**

Det er nu muligt at vælge personaletyperne 'Lærer', 'Medarbejder' og 'Alle' i filteret.

- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Frister m.m.**

- Dette faneblad hed tidligere **Konfiguration**.

- Der er tilføjet mulighed for at tilføje individuelle frister for medarbejdere, som ikke er lærere.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Afvigelser fra norm.**
 - Dette faneblad hed tidligere **Lærernorm**.
 - Fanebladet er udvidet, så det nu er muligt at vælge personaletyperne 'Lærer' og 'Medarbejder' i filteret.
- **Tidsregistrering>> Skolens tidsregistrering>>Reg. -fri dage**

Det er nu blevet muligt at kopiere registreringsfrie dage ind på en time-norm fra en anden timenorm.
- **Rettigheder**

Da administrative medarbejdere nu både skal administrere skolens tidsregistrering og selv tidsregistrere, så er rettighedsstyringen i **LUDUS Web System>>Brugeradministration>>Brugergrupper** i forhold til administrative medarbejders rettigheder ændret. Administrative medarbejdere kan nu tildeles rettigheder til:

 - Fanebladet **Min tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se egne tidsregistreringer.
 - Fanebladet **Skolens tidsregistrering**, hvor den administrative medarbejder kan se skolens samlede tidsregistrering for lærere og konfigurere skolens tidsregistrering.
 - Funktionen 'Må se tidsregistreringer for medarbejdere', så den administrative medarbejder kan se data for alle de medarbejdere, der ikke er lærere, på fanebladet **Skolens tidsregistrering**.

➤ **Ny funktion: Min brugerprofil**

I øverste højre hjørne af LUDUS Web kan lærere og kursister nu se et brugerprofilikon , og med et klik på ikonet kan dialogen 'Min brugerprofil' åbnes. I dialogen kan lærere og kursister se deres kontaktoplysninger samt redigere felterne 'Mobiltelefon', 'Privat tlf.' og 'E-mail' samt ændre adgangskoden til LUDUS Web.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.

- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Åben 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.

I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web systemdel.

➤ **Nye funktioner ift. den kommende app**

I forbindelse med den kommende app er der implementeret nye funktioner i både LUDUS Web og LUDUS Web system. Funktionerne, der kun er relevante for de skoler, der ønsker at benytte appen, skal ikke tages i brug før den kommende app releases. Vi informerer om de forskellige funktioner, når de kan tages i brug.

- I LUDUS Web er menupunktet **Status på brugersynkronisering** tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Konfiguration** er punktet 'Åben 'EG LUDUS Mobile' tilføjet.
- I LUDUS Web system under **Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer** og derunder 'Identity Provider (IdP)' er fanebladene 'Status' og 'Brugere uden mailadresse' blevet tilføjet.

2. LUDUS Kerne

Ingen ændringer.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen konfigurator.bat skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.